

FICHE DE PLANNING BUDGETAIRE

POURQUOI CET OUTIL IMPORTE ?

Cet outil est conçu pour vous aider à planifier et à organiser les aspects financiers de votre projet de manière claire et structurée. Il fonctionne comme un tableau divisé en deux sections principales : Recettes (revenus prévus) et Dépenses (coûts prévus). Il s'agit de la feuille de route financière du projet.

COMMENT L'UTILISER ?

- Préparez un brouillon avec toutes les informations que vous possédez (ou auxquelles vous pensez) en rapport avec les dépenses et les recettes, qui pourront être implémentées dans le document final.
 1. Choisissez le modèle que vous voudriez utiliser ou créez le vous-même et remplissez étape par étape.
 2. Vérifiez que le total des recettes couvre celui des dépenses.

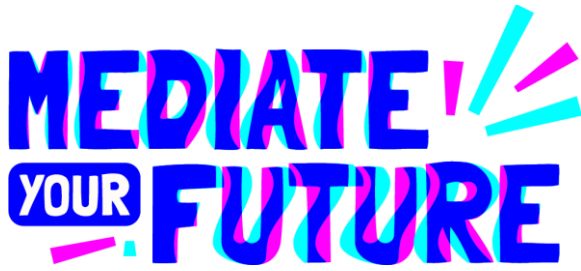
CONSEILS

- Utilisez des mots et visuels simples pour les rendre accessibles à tous.
- Essayez des outils numériques comme les modèles Canva.



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Nombre du projet:: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



FICHE DE PLANNING BUDGETAIRE

1 - Catégories de dépenses et de revenus

Revenus attendus

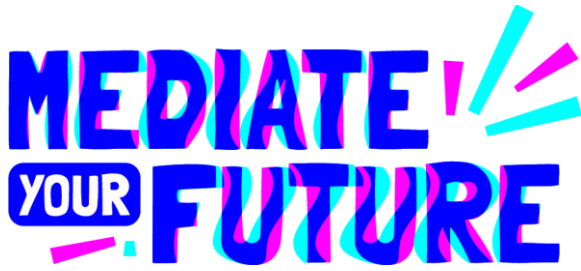
Cette première étape consiste à dresser la liste de toutes les sources de financement que vous comptez solliciter pour financer votre projet. N'oubliez pas que votre projet peut bénéficier de plusieurs sources de financement. Soyez aussi précis que possible pour chaque ligne.

- **Subventions du gouvernement** : argent donné par les agences gouvernementales.
 - Exemples : Mairie, conseil régional, ministère de la culture.
- **Fonds privés** : Argent d'entreprises, fondations ou de banques.
 - Exemples : Une fondation d'entreprise soutenant des projets culturels, un sponsor local.
- **Donations et contributions** : Argent collecté du public ou des membres de votre équipe.
 - Exemples : Une campagne de financement participatif, des abonnements d'une association.



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Nombre du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



- **Ventes de produits/services :** Argent généré par les activités du projet.
 - Exemples: Vente de tickets pour un spectacle, des créations d'artistes, des livres, des T-shirts.
- **Contributions personnelles :** La contribution financière des leaders du projet, si possible.

Revenu total = (Somme de tous les revenus)

Dépenses et coûts attendus

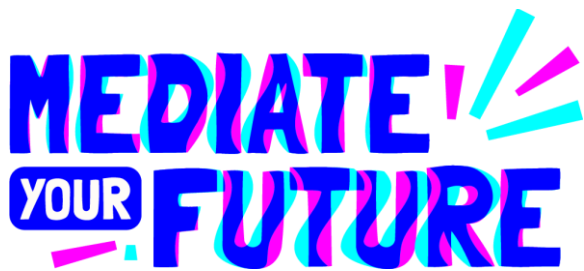
Cette deuxième étape présente toutes les dépenses que vous devrez engager pour mener à bien votre projet. Elle permet de déterminer le montant total que vous devez collecter.

- **Coûts de l'équipe et des services :**
 - Rémunération des artistes, intervenants et leaders de l'atelier.
 - Dépenses de voyage et d'hébergement.
- **Coûts de communication et promotion :**
 - Conception et impression de posters, flyers et programmes.
 - Publicité des réseaux sociaux, coûts des relations avec la presse.
- **Coûts de la logistique et des équipements :**
 - Location de la salle, matériel de sonorisation et d'éclairage.
 - Coût du matériel artistique (peinture, toiles, argile, etc....)
 - Frais d'assurance pour l'événement.
- **Coûts d'opération et d'administration :**
 - Frais de banque et d'assurance
 - Coûts des imprévus (toujours se donner une marge de 5 à 10% du budget total pour les dépenses imprévues).



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Nombre du projet:: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



Dépenses totales = (Somme de tous les coûts)

2 - Choisissez un modèle

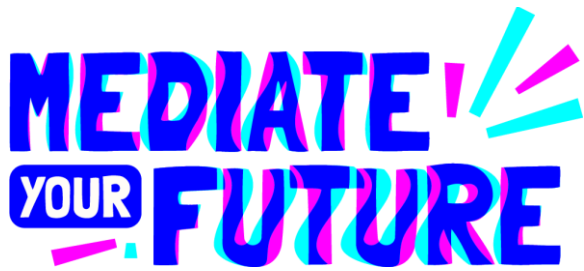
Utilisez un modèle simple, comme celui ci-dessous, ou utilisez des modèles déjà formatés via l'appli Canva, qui offre un large choix d'options.

Catégorie	Description	Somme (€)
Revenus anticipés		
Subventions du gouvernement	Mairie, région, ministère	
Fonds privés	Entreprises, fondations	
Donations	Campagne de financement	
Ventes de produits/services	Tickets d'entrée, vente de T-shirt	
Contribution personnelle	Contribution des membres de l'équipe	
REVENU TOTAL		(A)
Dépenses et coûts anticipés		
Coûts personnels		
	Compensation des intervenants	
	Repas de l'équipe	
Coûts des équipements		
	Equipement technique et sonore	
	Matériel créatif (peinture, papier)	
Coûts de communication		
	Imprimage de posters et de flyers	
	Publicité en ligne	
Coûts de logistique		
	Location d'une pièce	
	Transport	
	Assurance	
Autres dépenses		



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Nombre du projet:: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



Catégorie	Description	Somme (€)
	Frais de gestion du projet (banque)	
	Imprévus (5-10% du budget)	
DEPENSES TOTALES		(B)
SOLDE (A - B)		A-B

3 – Solde du budget

Solde = Revenus totaux - Dépenses totaux

L'objectif est d'avoir un solde positif ou nul ($\text{Solde} \geq 0$). Si votre solde est négatif, cela signifie que vos dépenses dépassent vos revenus et que vous devez revoir votre budget. Vous avez alors deux options :

- Trouver de nouvelles sources de financement.
- Réduire certaines de vos dépenses pour que cela corresponde à vos revenus.

Un budget bien élaboré témoigne de votre sérieux et de votre professionnalisme. C'est un document indispensable que vous devrez présenter à vos futurs partenaires et bailleurs de fonds.



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Nombre du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524