



TABLEAU DE BORD DE SUIVI BUDGETAIRE

POURQUOI CET OUTIL IMPORTE ?

Le tableau de bord de suivi budgétaire est l'outil indispensable pour surveiller et gérer les finances de votre projet. Il permet une gestion précise et garantit la transparence et la crédibilité de votre gestion.

COMMENT L'UTILISER ?

1. Préparez le tableau de référence.
2. Mettez-y les informations importantes et les détails correspondant.
3. Faites des analyses régulières et prenez les actions nécessaires.

CONSEILS

- Utilisez un visuel simple pour rendre le tableau plus simple à utiliser.
- Réservez un suivi hebdomadaire dans votre agenda.



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

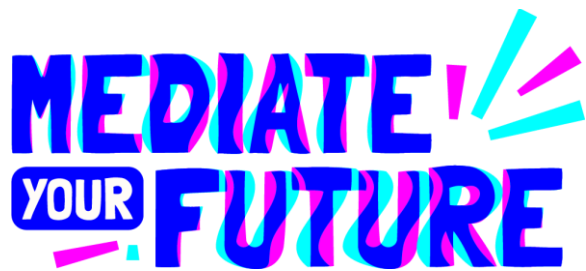


TABLEAU DE BORD DE SUIVI BUDGETAIRE

1 - Qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'un document structuré et dynamique, similaire à une simple feuille de calcul Excel ou Google Sheets, qui vous permet d'organiser et de comparer les données financières clés de votre projet tout au long de sa durée.

C'est un outil de référence pour le suivi continu de votre budget. Il repose sur la comparaison de trois éléments d'information clés pour chaque poste de dépenses et de recettes :

1. **Les prévisions (budget prévisionnel)** : ce que vous aviez estimé au départ.
2. **Les chiffres réels (dépenses/recettes réelles)** : ce qui a effectivement été dépensé ou perçu.
3. **L'écart (la différence)** : la différence entre les prévisions et les résultats obtenus

2 - Pourquoi le suivi est essentiel ?

Les services publics :

Un suivi régulier de ce tableau est essentiel pour transformer une idée créative en un projet réussi et bien géré.



Co-funded by the
European Union

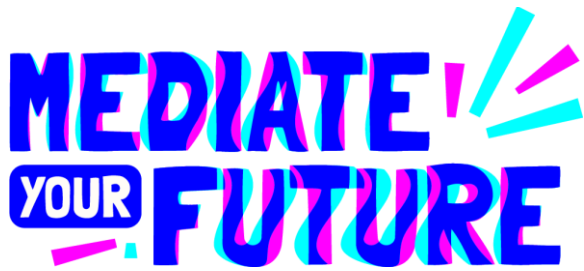
Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

MEDIATE!

YOUR FUTURE

Avantage	Explication Détaillée
Anticipation et réaction	<p>Cela vous permet d'anticiper les problèmes de trésorerie et de réagir immédiatement.</p> <p>Vous pouvez détecter les écarts avant qu'ils ne deviennent critiques.</p> <p>Par exemple, si une dépense est plus élevée que prévu ou si un chiffre d'affaires attendu ne se concrétise pas.</p>
Ajustement stratégique	<p>En cas de divergence, l'équipe peut rapidement adapter sa stratégie.</p> <p>Faut-il réduire les dépenses consacrées à un poste non essentiel, ou faut-il s'efforcer de trouver de nouvelles sources de financement (augmentation des ventes, nouveaux partenariats) ?</p>
Optimisation des dépenses	<p>Ce suivi permet une utilisation plus efficace des ressources disponibles.</p> <p>Vous pouvez ajuster les dépenses sans compromettre la qualité du projet (par exemple, en décidant de distribuer vous-même les dépliants d'information plutôt que de les envoyer par la poste).</p>
Crédibilité et transparence	<p>Le suivi budgétaire garantit une gestion rigoureuse. Il renforce votre crédibilité auprès des bailleurs de fonds, des partenaires</p>





	et des institutions culturelles susceptibles de vous demander des états financiers.
Planning futur	Les données concrètes recueillies constituent une base solide pour planifier vos prochains projets. Vous pouvez ainsi établir des estimations plus précises et plus réalistes.

3 – Comment l'utiliser ?

Utiliser le tableau de bord se résume à trois actions simples et continues :

Préparer le tableau

- **Structurez-le** : créez des lignes pour tous les postes budgétaires : dépenses et recettes.
- **Trois colonnes** : veillez à disposer d'au moins trois colonnes : Prévisions, Réel et Écart.
- **Remplissez les postes prévisionnels** : saisissez toutes les estimations financières initiales issues de votre budget prévisionnel, ou copiez simplement le document que vous avez créé pour le budget prévisionnel et adaptez-le.

Collecte et suivi continus des données

- **Saisissez les dépenses et les recettes dès que possible** : dès qu'une dépense est engagée (paiement d'une facture, achat de matériel) ou qu'une recette est perçue (virement de subvention, ventes diverses), saisissez-la dans la colonne « Réel ».



Co-funded by the
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

