TABLEAU DE BORD DE SUIVI BUDGÉTAIRE

POURQUOI CET OUTIL EST-IL IMPORTANT ?

Le tableau de bord de suivi budgétaire est l'outil indispensable pour surveiller et gérer les finances de votre projet. Il permet une gestion rigoureuse et garantit la transparence et la crédibilité de vos opérations.

COMMENT L'UTILISER ?

1. Préparez le tableau de référence.
2. Saisissez les informations pertinentes et les détails correspondants au fur et à mesure qu'elles apparaissent.
3. Effectuez des analyses régulières et prenez les mesures nécessaires.

CONSEILS

- Utilisez un visuel simple pour rendre le tableau plus facile à utiliser.
- Réservez un créneau de suivi hebdomadaire dans votre agenda.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

Présentation

1 - De quoi s'agit-il ?

Il s'agit d'un document structuré et dynamique, similaire à une simple feuille de calcul Excel ou Google Sheets, qui vous permet d'organiser et de comparer les données financières essentielles de votre projet tout au long de sa durée.

C'est un outil de référence pour le suivi continu de votre budget. Il repose sur la comparaison de trois éléments d'information clés pour chaque poste de dépenses et de recettes :

1. **Le prévisionnel (budget prévisionnel) :** ce que vous aviez estimé au départ.
2. **Le réalisé (dépenses/recettes réelles) :** ce qui a effectivement été dépensé ou perçu.
3. **L'écart (la différence) :** la différence entre ce qui a été prévu et ce qui a été réalisé.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

2 - Pourquoi le suivi est-il essentiel ?

Les outils :

Il est essentiel de consulter régulièrement ce tableau de suivi pour transformer une idée créative en un projet réussi et bien géré.

Avantage	Explication détaillée
Anticipation et réaction	Cela vous permet d'anticiper les problèmes de trésorerie et de réagir immédiatement. Vous pouvez détecter les écarts avant qu'ils ne deviennent critiques. Par exemple, si une dépense est plus élevée que prévu ou si une recette prévue ne se concrétise pas.
Ajustement stratégique	En cas de divergence, l'équipe peut adapter rapidement sa stratégie. Faut-il réduire les dépenses consacrées à un poste non essentiel ou s'efforcer de trouver de nouvelles sources de financement (augmentation des ventes, nouveaux partenariats) ?
Optimisation des dépenses	Ce suivi permet une utilisation plus efficace des ressources disponibles. Vous pouvez ajuster les dépenses sans compromettre la qualité du projet (par exemple, en décidant de distribuer vous-même les dépliants plutôt que de les envoyer par la poste).

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

Crédibilité et transparence	Le suivi budgétaire garantit une gestion rigoureuse. Il renforce votre crédibilité auprès des financeurs, des partenaires et des institutions culturelles susceptibles de vous demander des états financiers.
Planning futur	Les données réelles recueillies constituent une base de travail solide pour planifier vos prochains projets. Vous pouvez ainsi établir des estimations plus précises et plus réalistes.

3 – Comment l'utiliser ?

Utiliser le tableau de bord se résume à trois actions simples et continues :

Préparer le tableau

• **Structurez-le :** créez des lignes pour tous les postes budgétaires : dépenses et recettes.

• **Trois colonnes :** veillez à disposer d'au moins trois colonnes : Prévisionnel, Réalisé et Écart.

• **Remplissez les postes prévisionnels :** saisissez toutes les estimations financières initiales issues de votre budget prévisionnel ou copiez simplement le document que vous avez créé pour le budget prévisionnel et adaptez-le.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

Collecte et suivi continus des données

• **Saisissez les dépenses et les recettes dès que possible :** dès qu'une dépense est engagée (paiement d'une facture, achat de matériel) ou qu'une recette est perçue (virement de subvention, ventes diverses), saisissez-les dans la colonne « Réalisé ».

• **Conservez les pièces justificatives :** chaque montant saisi dans la colonne « Réalisé » doit être justifié par un document (facture, reçu, confirmation de virement). Classez-les dans un dossier physique ou numérique.

Analyse et actions correctives

- **Vérifiez l'écart :** calculez la différence.
  - **Un écart négatif est un signal d'alerte :** l'argent sort plus vite que prévu (dépenses) ou n'entre pas assez vite (recettes).
  - **Un écart positif :** indique généralement que le projet se déroule bien et que le budget initial est respecté.
  - **Réunion :** toutes les semaines ou toutes les deux semaines, l'équipe doit analyser les écarts importants et prendre des décisions pour ajuster le cap : faut-il renégocier un prix ? Faut-il recontacter un partenaire financier ? Faut-il trouver une solution moins coûteuse ?

En utilisant cet outil de manière rigoureuse, vous gardez un contrôle total sur la santé financière de votre projet.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

4 - Un exemple simple

Tableau de bord de suivi budgétaire

	Planifié	Réalisé	Différence
Catégories			

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524