

# CHARGE DE TRAVAIL & SUIVI DES TÂCHES

## POURQUOI CET OUTIL IMPORTE ?

Un outil de **suivi des charges de travail et des tâches** aide les équipes et les individus à rester organisés, concentrés et coordonnés lorsqu'ils travaillent sur des projets ou s'acquittent de leurs responsabilités quotidiennes. Il permet d'organiser **les tâches quotidiennes et d'améliorer la coordination**, en veillant à ce que chacun sache ce qui doit être fait, par qui et dans quels délais. Pour les jeunes étudiants, les groupes de jeunes et les équipes d'ONG, cet outil favorise une communication plus claire, réduit la confusion et permet de suivre plus facilement les progrès étape par étape. En répertoriant toutes les tâches, en les attribuant aux membres de l'équipe et en suivant les progrès grâce à des mises à jour de statut, l'outil crée de la transparence et aide les projets à se dérouler sans heurts du début à la fin.

## COMMENT L'UTILISER ? (TITRE 2)

### 1. Répertoriez toutes les tâches

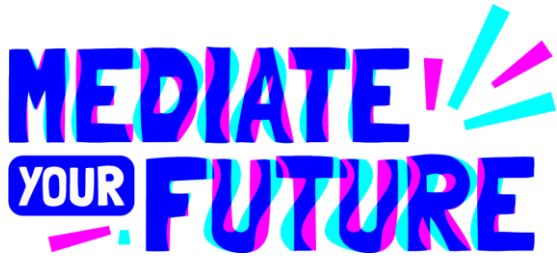
Identifiez tout ce qui doit être fait : petites tâches, grandes tâches, échéances et responsabilités.

### • Attribuez chaque tâche



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



Déterminez qui est responsable de chaque élément. Assurez-vous que les responsabilités sont claires et réalistes.

- **Ajoutez des échéances et des priorités**  
Définissez quand les tâches doivent être terminées et lesquelles sont les plus urgentes.
- **Suivez l'avancement grâce à des mises à jour de statut**  
Utilisez des étiquettes simples (par exemple, Non commencé, En cours, Terminé, Bloqué) pour indiquer l'état d'avancement actuel.
- **Faites le point et ajustez régulièrement**  
Réunissez-vous chaque semaine ou chaque jour pour faire le point sur l'avancement, mettre à jour les statuts, identifier les problèmes et redistribuer les tâches si nécessaire.
- **Célébrez les tâches terminées**  
Constater les progrès accomplis aide à motiver les équipes et à maintenir la dynamique.

## CONSEILS

### Modèle modifiable – Tableau de suivi des tâches et des processus

Vous pouvez copier-coller ce contenu dans Google Docs, Excel, Notion, Trello ou tout autre outil de gestion de projet.



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



Tâches	Assigné à	Priorité	Deadline	Statut	Notes
		Faible / Moyen / Fort		Pas Commencé / En Cours/ Complété / Bloqué	

### Version de la liste de contrôle

#### Avant de commencer :

- Avons-nous répertorié toutes les tâches ?
- Les responsabilités sont-elles clairement définies ?
- Les délais sont-ils réalistes ?
- Avons-nous défini les niveaux de priorité ?

#### Pendant le projet :

- Les mises à jour sur l'avancement sont-elles fréquentes ?
- Les tâches bloquées sont-elles rapidement identifiées ?
- Les membres de l'équipe connaissent-ils les prochaines étapes ?

#### Après l'achèvement :

- Toutes les tâches ont-elles été passées en revue ?
- Les enseignements tirés ont-ils été consignés ?



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

# MEDIATE! YOUR FUTURE



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524