



## PLAN DE COMMUNICATION EVENEMENTIEL

### POURQUOI CET OUTIL IMPORTE ?

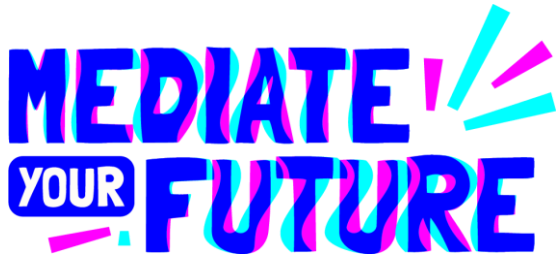
Disposer d'un tableau de référence pour planifier les actions de communication et de diffusion permet de transformer toutes les tâches organisationnelles en un processus clair, coordonné et partagé. Il rend les objectifs, les responsabilités, les échéances et les ressources facilement identifiables, réduisant ainsi au minimum le risque de malentendus ou d'oublis. Il facilite également le suivi des progrès et la détection précoce des problèmes, ce qui améliore l'efficacité globale du travail. Il ne s'agit pas seulement d'une boîte à outils pratique, mais d'un outil qui contribue à garantir la cohérence, la transparence et la qualité tout au long de la planification et de la mise en œuvre de l'événement. Ce qui importe vraiment, c'est d'adapter le tableau à vos propres activités et de l'utiliser davantage comme une feuille de route que comme une liste de contrôle stricte, afin que l'événement conserve son caractère propre et ne perde pas les nuances éducatives que toute activité de communication comporte naturellement.

Les activités de diffusion seront mises en œuvre avant l'événement selon un calendrier de communication défini. Les informations seront partagées progressivement via différents médias afin de maximiser la visibilité et la participation. Les réseaux sociaux seront utilisés de manière stratégique : LinkedIn et X cibleront les professionnels, les décideurs politiques et les parties prenantes avec des messages concis et des présentations des intervenants ; Instagram et Facebook feront la promotion de l'événement à travers du contenu visuel, des comptes à rebours et de courtes vidéos afin



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



d'atteindre un public plus large ; les newsletters et les listes de diffusion fourniront des informations structurées et des liens d'inscription directs. Cette utilisation coordonnée des canaux garantit une diffusion en temps opportun et un large engagement du public.

## COMMENT L'UTILISER ?

- Utilisez des listes à puces et des modèles pour passer en revue les étapes clés et concevoir les activités.
- Personnalisez votre événement en y ajoutant des touches originales adaptées à votre public.

## LISTE

- Définissez clairement ce que vous souhaitez communiquer. S'agit-il d'une actualité brûlante ou d'un événement historique ? Abordez-vous une question environnementale et donnez-vous des conseils pratiques à ce sujet ?
- Définissez également vos objectifs. Une fois l'événement terminé, que souhaitez-vous que votre public retienne, et quel impact positif espérez-vous pour la communauté ?
- Identifiez votre public cible. Vous adressez-vous à des enfants accompagnés de leur famille, à des écoles, à des jeunes ou à des adultes ? Votre public influencera fortement la structure de l'activité dans son ensemble.



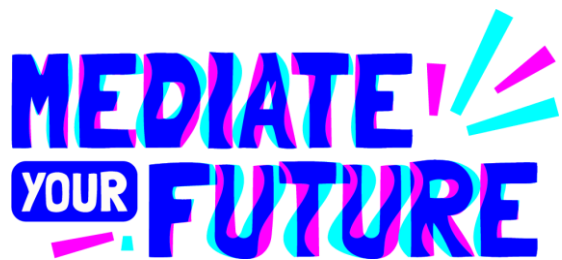
Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

# MEDIATE! YOUR FUTURE

- Choisissez vos techniques de communication. Privilégiez autant que possible les approches informelles, ou mélangez différents styles. Assurez-vous simplement qu'elles correspondent aux personnes à qui vous vous adressez.
- Sélectionnez vos canaux de communication. S'agit-il d'un événement en présentiel ou en ligne ? En direct ou préenregistré ?
- Donnez à l'activité un style personnel qui la rende reconnaissable. Cela aidera les gens à se souvenir de vous et suscitera davantage d'intérêt à l'avenir.
- Définissez les rôles du personnel, les espaces et un plan pour faire face aux éventuels problèmes. Il est toujours utile d'avoir un plan B, en particulier pour les événements plus complexes. Votre équipe doit être préparée, mais aussi suffisamment flexible pour faire face à toute situation imprévue.
- Recueillez des retours. Choisissez votre format : questionnaires, formulaires interactifs ou autre. Cela sera important pour vos futurs événements.





## TABLEAU MODIFIABLE CONCEVEZ VOTRE ACTIVITE

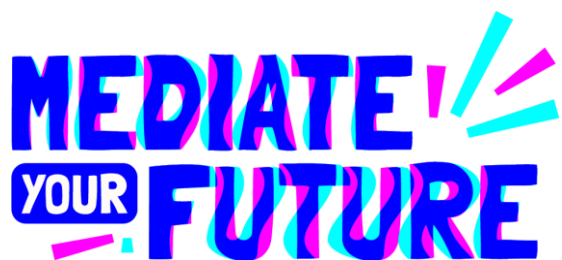
### Evènement unique

<b>Sujet</b>	
<b>But principal</b>	
<b>Cible</b>	
<b>Impact attendu</b>	
<b>Technique de Communication</b>	
<b>Ligne de temps</b>	
<b>Responsables et collaborateurs</b>	
<b>Risques</b>	
<b>Critères de succès et d'analyse</b>	
<b>Impact</b>	



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



## Festival

<b>Sujets</b>	
<b>But Principaux</b>	
<b>Cible</b>	
<b>Impact Attendu</b>	
<b>Activité principale et distribution</b>	
<b>Autres activités et descriptions</b>	
<b>Techniques de communication pour les activités principales</b>	
<b>Techniques de Communication pour l'activité "1"</b>	
<b>Techniques de Communication pour l'activité "2"</b>	
<b>Techniques de Communication pour l'activité "3"</b>	
<b>Ligne de temps et cartographie des événements</b>	
<b>Gestionnaire d'évènements</b>	
<b>Responsable de la première activité (de la deuxième, ...)</b>	
<b>Risques</b>	
<b>Critères de succès et d'analyse</b>	
<b>Impact</b>	



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

# MEDIATE! YOUR FUTURE



Co-funded by the  
European Union

Co-Financé par l'Union Européenne. Les opinions montrés ici sont cependant ceux de(s) auteur(s) uniquement et ne reflètent pas forcément les opinions de l'Union Européenne ou de l'agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union Européenne ou l'EACEA ne peuvent être tenus pour responsable. Numéro du projet: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524