CALENDRIER DE PUBLICATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

POURQUOI CET OUTIL EST-IL IMPORTANT ?

Dans le paysage actuel de la communication, les réseaux sociaux constituent des canaux essentiels pour assurer la visibilité, susciter l'intérêt et mettre en récit les contenus.

Cet outil aide les équipes à planifier et à organiser leur contenu de manière stratégique, en veillant à ce que les publications soient cohérentes, inclusives et en adéquation avec les objectifs de communication du projet.

Grâce à un calendrier structuré, vous pouvez coordonner vos publications sur toutes les plateformes, maintenir un rythme de diffusion régulier et susciter davantage l'intérêt des différents publics, tout en restant écoresponsable et efficace.

COMMENT L'UTILISER ?

- **Définissez vos objectifs** : que souhaitez-vous atteindre ? (sensibilisation, participation, visibilité, création d'une communauté).
- **Dressez la liste de vos plateformes** : Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn, YouTube, etc.
- **Planifiez vos contenus** : identifiez les thèmes principaux : sessions de formation, événements culturels, étapes clés des projets ou témoignages de jeunes.
- **Répartissez les rôles** : déterminez qui crée les visuels, rédige les légendes et publie les contenus.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

- **Établissez un planning :** Planifiez à l'avance, sur une base hebdomadaire ou mensuelle, pour éviter les préparations de dernière minute.
- **Effectuez un suivi et une analyse** : examinez le niveau d'intérêt (mentions « j'aime », partages, commentaires) afin d'ajuster votre stratégie au fil du temps.

CONSEILS

- **Utilisez des visuels et des mots simples pour faciliter l'accessibilité** : des légendes courtes, des images claires et un texte concis permettent à tout le monde de s'impliquer facilement.
- **Associez le Calendrier au Modèle de plan de communication d'événement** pour garantir la cohérence de vos messages sur tous les canaux.
- **Testez des outils numériques** tels que Canva, Trello ou Meta Business Suite pour planifier, programmer et suivre les publications de manière collaborative.
- **Analysez régulièrement le niveau d'intérêt** afin d'adapter votre stratégie et d'améliorer vos communications futures.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

MODÈLE

Calendrier de publication sur les réseaux sociaux

Remplissez le Calendrier avec vos informations. Voici quelques suggestions qui vous aideront à utiliser le modèle :

- Dans les colonnes « **Type de publication** », vous pouvez choisir parmi les thèmes suivants :
  - **Sensibilisation et visibilité** : Développez la visibilité initiale de votre projet et présentez son identité au public. Mettez en avant les messages clés, les logos et les personnes à l'origine de l'initiative.
  - **Intérêt du public** : Encouragez l'interaction avec les jeunes publics et les parties prenantes. Créez des publications qui invitent à commenter, partager, taguer un ami, etc.
  - **Mise en récit :** Partagez des anecdotes sur le projet : personnes, événements, émotions et enseignements tirés. Transformez les activités en récits riches de sens.
  - **Partenariat** : Mettez en avant le travail d'équipe et la coopération entre les partenaires du projet. Partagez des publications communes, des citations ou des anecdotes sur les coulisses qui illustrent cette collaboration.
  - **Résultats** : Communiquez les résultats du projet et ses retombées finales. Faites la promotion de supports, d'événements ou d'outils afin d'étendre leur impact et d'inspirer d'autres organisations.
- **Contenu** : Il s'agit du message clé que vous souhaitez diffuser.
- **Portée** : Indiquez le nombre de vues après 2 semaines.

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

Date	Plateforme	Type de publication	Contenu	Responsable	Portée

Cofinancé par l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Numéro de projet : 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524