

# Wzór umowy partnerskiej

## DLACZEGO TO NARZĘDZIE JEST WAŻNE?

Wzór umowy o partnerstwie to uporządkowany i gotowy do ponownego wykorzystania standardowy dokument, który stanowi podstawę operacyjną do sformalizowania współpracy między dwoma lub więcej podmiotami (stowarzyszeniami, instytucjami, przedsiębiorstwami itp.) w ramach wspólnego projektu.

## JAK Z TEGO KORZYSTAĆ?

1. Określ różne przydatne sekcje, które będą wspólne dla wszystkich partnerstw.
2. Wybierz lub utwórz szablon, z którego chcesz skorzystać.
3. Utwórz kopię szablonu i zachowaj ją w łatwo dostępnym miejscu.
4. Zbierz informacje potrzebne do wypełnienia szablonu zgodnie z planowaną współpracą.

## Wskazówki

- Warto skorzystać z prostego szablonu, który można łatwo dostosować.
- Należy starać się używać jasnego języka i prostych elementów graficznych, aby zapewnić lepszą dostępność.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



# Wzór umowy partnerskiej

## 1 - Na czym to polega?

Narzędzie to jasno określa: jest to umowa partnerska, której treść należy dostosować do każdej nowej relacji, przekształcając zamiar współpracy w formalne i przejrzyste zobowiązanie.

1. **Cel współpracy** (konkretne cele i zadania projektu).
2. **Role i obowiązki** każdego partnera.
3. **Wkład** (środki finansowe, kadrowe lub rzeczowe), do którego każdy partner się zobowiązuje.
4. **Zasady zarządzania projektem**, monitorowania i oceny.

## 2 - Dlaczego to narzędzie jest potrzebne?

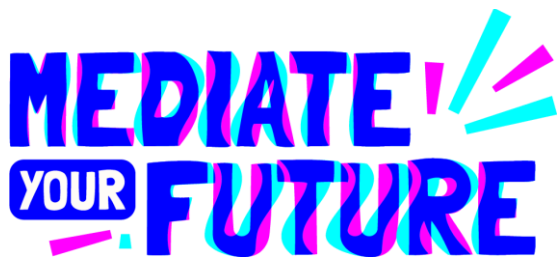
Narzędzie to jest ważne, ponieważ stanowi wzór służący do nawiązania formalnej współpracy.

- **Zabezpieczenie współpracy:** Formalizuje relacje między Twoją organizacją a partnerami (stowarzyszeniami kulturalnymi, instytucjami edukacyjnymi, instytucjami lokalnymi itp.), przechodząc od nieformalnego porozumienia do jasnego i korzystnego dla obu stron zobowiązania.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.  
Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

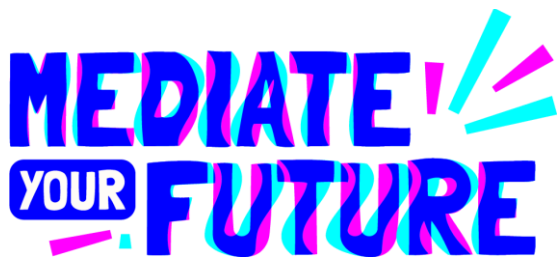


- **Przejrzystość i spójność:** Gwarantuje, że wszyscy interesariusze rozumieją i zgadzają się co do wizji, konkretnych celów projektu oraz oczekiwanych rezultatów. Minimalizuje to nieporozumienia i potencjalne konflikty.
- **Odpowiedzialność:** Umowa precyzyjnie określa role, obowiązki i wkłady (finansowe, ludzkie, rzeczowe) każdego partnera, umożliwiając skuteczne monitorowanie i zwiększając odpowiedzialność.
- **Ramy prawne i wiarygodność:** Formalny dokument wzmacnia wiarygodność projektu wśród młodzieży, fundatorów i ogółu społeczeństwa. Służy również jako ramy prawne w przypadku braku porozumienia lub gdy potrzebne jest wyjaśnienie.

### 3 - Najważniejsze elementy, które należy uwzględnić w szablonie

Punkt umowy	Rekomandowana treść
Preambuła	Krótką prezentacją partnerów oraz wspólnej wizji projektu.
Cel projektu	Dokładny opis wspólnego działania lub projektu (np. cykl warsztatów mających na celu podnoszenie świadomości młodzieży w zakresie sztuki współczesnej).
Zadania i obowiązki	Kto za co odpowiada: logistyka, komunikacja, finanse, zasoby ludzkie (mediatorzy). Należy wyznaczyć osobę kontaktową (koordynatora) dla każdej kategorii działań.





<b>Materiały i wkłady</b>	Wykaz wkładu każdej ze stron (finansowego, rzeczowego, kadrowego, dostępu do sieci).
<b>Metody monitorowania i oceny</b>	Częstotliwość spotkań podsumowujących oraz informacje zwrotne dotyczące poszczególnych etapów i postępów w realizacji projektu.
<b>Komunikacja i widoczność/partner</b>	Sposób prezentacji partnerów (logo, profile w mediach społecznościowych) oraz metody zarządzania komunikacją.
<b>Okres obowiązywania i wypowiedzenie</b>	Data rozpoczęcia i zakończenia współpracy oraz warunki jej przedterminowego rozwiązania.

## 2 - Wybierz model

W Internecie można znaleźć różne szablony, które można dostosować do potrzeb swojej organizacji, interesariuszy oraz danego projektu.

Przepisy prawne dotyczące umów partnerskich mogą się różnić w zależności od kraju; dlatego prosimy o wcześniejsze zapoznanie się z tą kwestią, aby zapewnić sobie solidną podstawę prawną.

Pamiętaj, aby zachować pusty szablon na przyszłość.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524