

MAPA ALOKACJI ZASOBÓW

DLACZEGO TO NARZĘDZIE JEST WAŻNE?

Projekty często kończą się niepowodzeniem nie dlatego, że pomysł jest słaby, ale dlatego, że zespół zbyt późno odkrywa, że brakuje czasu, materiałów, pieniędzy lub ludzi. Mapa alokacji zasobów pomaga zrozumieć, czym dysponujesz, czego potrzebujesz i jak rozdzielić zasoby między poszczególne działania w ramach projektu.

Dla młodych zespołów narzędzie to:

- Zapobiega stresowi i problemom w ostatniej chwili
- Wspiera realistyczne planowanie
- Wyjaśnia zakres odpowiedzialności
- Gwarantuje, że każde działanie ma zapewniony niezbędny personel, materiały i budżet.

Jest to szczególnie istotne w mediacji kulturowej, gdzie działania obejmują różnorodne zadania (praca twórcza, komunikacja, logistyka, facylitacja).

JAK Z TEGO KORZYSTAĆ?

1/ Sporządź listę działań w ramach projektu: Weź swój plan i zapisz każde warsztaty, spotkanie, wydarzenie, zadanie twórcze lub działanie komunikacyjne.

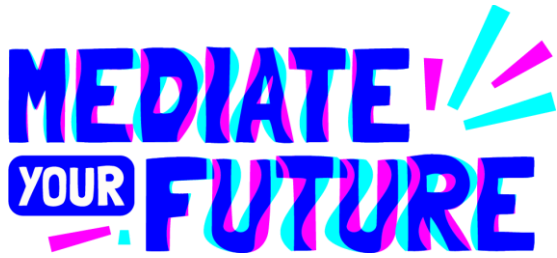
2/ Określ dostępne zasoby: Zastanów się nad zasobami ludzkimi (zespołem), materiałami i sprzętem, narzędziami technicznymi, przestrzeniami oraz budżetem.



Co-funded by the
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



3/ Przypisz zasoby do działań: Dla każdego działania określ, co jest potrzebne i kto/co już istnieje.

4/ Znajdź luki: Zidentyfikuj, czego brakuje: materiałów do wypożyczenia, wolontariuszy do rekrutacji, umiejętności do rozwinięcia, potrzebnego budżetu.

5/ Dostosuj plan: Przeznacz zasoby na inne cele, zmniejsz obciążenie pracą lub zmodyfikuj działania, aby wszystko stało się osiągalne.

6/ Aktualizuj w trakcie trwania projektu: W miarę rozwoju sytuacji przeglądaj i dostosowuj mapę.

Wskazówki

- Bądź szczerzy: przecenianie własnych możliwości prowadzi do frustracji.
- Zaczynaj od tego, co jest bezpłatne lub już dostępne (przestrzeń, wolontariusze, materiały).
- Zapytaj partnerów z wyprzedzeniem: wiele zasobów można wypożyczyć (pomieszczenia, sprzęt, wiedza specjalistyczna).
- Używaj kolorów (zielony = dostępne, żółty = częściowo dostępne, czerwony = brakuje) dla łatwiejszej wizualizacji.
- Mapa powinna być prosta: uczniowie, osoby pracujące z młodzieżą i wolontariusze muszą być w stanie od razu ją odczytać.



Co-funded by the
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



WZÓR

MAPA ALOKACJI ZASOBÓW

1 - LISTA DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Co zamierzasz zrobić?

Opis działań	Data / Czas trwania	Odpowiedzialni

2 - JAKIE ZASOBY POSIADAMY?

ludzkie, materiałowe, techniczne, finansowe,
pomieszczenia

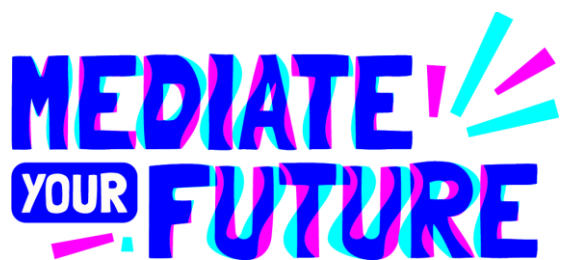
Typ zasobu (ludzki, materiałowy, techniczny, pomieszczenia, finanse...)	Zródło (zespół, partner, darowizna...)	Ilość / Dostępność



Co-funded by the
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



3 - PRZYDZIAŁ ZASOBÓW

Dopasuj każde zadanie do tego, co jest do niego potrzebne

Działanie	Wymagane zasoby	Dostępne / brakujące	Konieczne działanie

4 – OSTATECZNY PLAN WYKORZYSTANIA ZASOBÓW

Po wyeliminowaniu luk sfinalizuj przydział

Działanie	Ostateczne zasoby potwierdzone	Odpowiedzialny	Termin



Co-funded by the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524