

# SZABLON OCENY I RAPORTOWANIA

## WHY THIS TOOL MATTERS?

Każdy projekt dostarcza nowych, wartych zapamiętania doświadczeń. Ocena to usystematyzowany sposób sprawdzania, co działa dobrze, a co wymaga poprawy. Formularze oceny pomagają na bieżąco śledzić te kwestie.

Krótko mówiąc, ocena dotyczy jakości projektu.

Projekt należy oceniać zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz.

Ocena wewnętrzna pokaże, jak zespół ocenia postępy projektu, obciążenie pracą i współpracę.

Ocena zewnętrzna to ocena warsztatów, publikacji i wszelkich innych wyników projektu dokonana przez uczestników/beneficjentów projektu.

## HOW TO USE IT?

1. Przygotuj szablony standardowych formularzy dla obu rodzajów oceny.

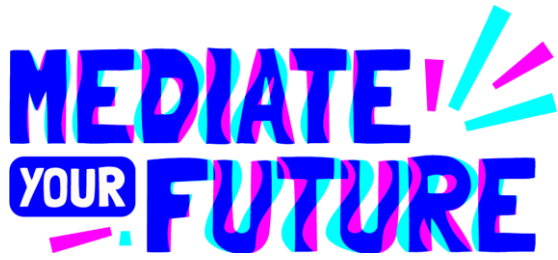
Możesz w tym celu skorzystać z Google Forms.

2. Rozdaj formularze oceny i ustal termin ich wypełnienia.
3. Zbierz opinie i przygotuj raport.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.  
Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

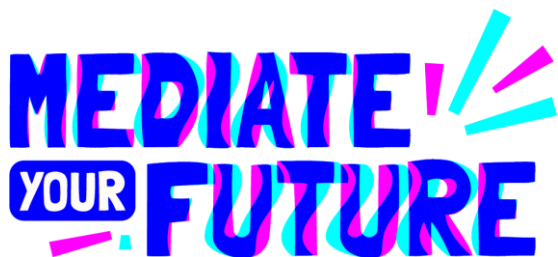


4. Udostępnij raport zespołowi projektowemu. Wszyscy powinni znać wyniki oceny.
5. Jeśli coś budzi niepokój – podejmij działania: zorganizuj spotkanie, aby omówić te kwestie z zespołem, przemyśl procedury projektowe, przejrzyj i zaktualizuj publikacje, dostosuj scenariusze warsztatów itp.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.  
Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



## TIPS

### Ocena wewnętrzna:

- Powiążaj pytania zawarte w formularzach oceny z wskaźnikami jakościowymi, które ustaliłeś dla swojego projektu.
- Regularnie oceniaj swój projekt.

Ocena wewnętrzna powinna odbywać się regularnie. Dostosuj jej częstotliwość do czasu trwania projektu. (np. co 6 miesięcy w przypadku projektów dwuletnich, co 2 miesiące w przypadku projektów rocznych).

Zewnętrzna – po każdym działaniu/warsztacie lub publikacji

- Ocena wewnętrzna powinna być obowiązkowa dla każdego członka zespołu projektowego.

### Ocena uczestników:

- Sposób rozdania formularzy oceny wśród uczestników lub beneficjentów projektu będzie zależał od rodzaju działania. Jeśli brali udział w zajęciach stacjonarnych, możesz wydrukować formularze lub udostępnić kod QR i poprosić ich o wypełnienie.
- Jeśli chcesz sprawdzić, czy uczestnicy osiągnęli postępy dzięki projektowi, możesz przygotować formularze do oceny przed i po zakończeniu projektu.
- Chociaż dobrze jest mieć szablon formularza oceny, nie wahaj się dostosować go do potrzeb respondentów. Na przykład dla osób o mniejszych umiejętnościach cyfrowych warto przygotować formularze w wersji papierowej. A dla dzieci używaj więcej elementów wizualnych (np. gwiazdek do oceny) i prostego słownictwa.



Co-funded by the  
European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.  
Project number: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

# Formularz oceny



Cześć, zespół! Nadszedł czas na ocenę projektu. Podzielcie się swoimi przemyśleniami i pomóżcie ulepszyć projekt w obszarach, które tego wymagają.

## Nasza współpraca

1. Jak dobrze nasz zespół współpracował do tej pory? (1 – bardzo słabo, 5 – doskonale)

1                      2                      3                      4                      5

2. Jak jasno określone były role i obowiązki w zespole? (1 – zupełnie niejasne, 5 – bardzo jasne)

1                      2                      3                      4                      5

3. Jak często czułeś, że Twój wkład był doceniany przez innych członków zespołu?

Zawsze

Często

Czasami

Rzadko

Nigdy

4. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje nasz sposób pracy? (możesz wybrać więcej niż jedną odpowiedź)

- Dobrze zorganizowany i wydajny
- Uporządkowany, ale czasami niejasny
- Elastyczny i dostosowujący się
- Chaotyczny lub niespójny
- Zależny od kilku kluczowych osób

Inne:

5. Dokończ zdanie: Nasza współpraca mogłaby się poprawić, gdyby...

6. Dokończ zdanie: Najsilniejszym aspektem naszej współpracy zespołowej jest...

## Zarządzanie projektem

1. Jak skuteczne było dotychczas ogólne zarządzanie projektem? (1 – w ogóle nieskuteczne, 5 – bardzo skuteczne)

1                      2                      3                      4                      5

2. Na ile realistyczne były terminy realizacji projektu?

- Bardzo realistyczne
- W większości realistyczne  Raczej realistyczne  Trudne do dotrzymania  Zupełnie nierealne

3. Jak wyważony był podział pracy między członkami zespołu? (1 – słabo, 5 – bardzo dobrze)

1                      2                      3                      4                      5

4. W jakim stopniu zrealizowaliśmy kamienie milowe i harmonogram projektu? (1 – słabo, 5 – bardzo dobrze)

1                      2                      3                      4                      5

5. Które elementy zarządzania projektami wymagają największej poprawy? (wybierz maksymalnie 2):

Planowanie terminów

Podział zadań

Komunikacja  Śledzenie

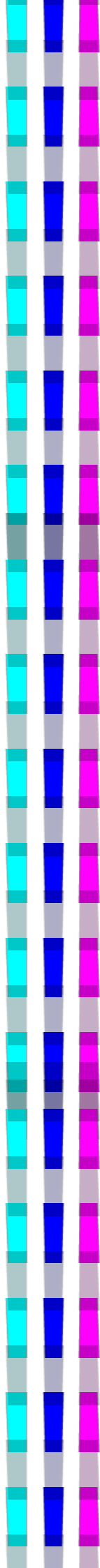
postępów

Podejmowanie decyzji

Zarządzanie ryzykiem

Inne:

6. Dokończ zdanie: Wyzwaniem, z jakim się spotkałem w zakresie obciążenia pracą, terminów lub organizacji zadań, jest...



## Ogólna satysfakcja

1. Jak bardzo jesteś zadowolony z dotychczasowego postępu projektu? (1 – wcale, 5 – bardzo zadowolony)

1                      2                      3                      4                      5

2. Jak bardzo jesteś zadowolony z dotychczasowych wyników projektu? (1 – w ogóle, 5 – bardzo zadowolony)

1                      2                      3                      4                      5

3. W jakim stopniu uważasz, że projekt osiągnął swoje cele?

W pełni  
 W  
większości  
 Częściowo  
 W  
minimalnym  
stopniu  W  
ogóle

4. Dokończ zdanie: Największym dotychczasowym sukcesem naszego zespołu było...

5. Dokończ zdanie: Byłbym bardziej zadowolony z projektu, gdyby...

6. Dla mnie ten projekt to okazja do (wybierz maksymalnie 3):

Rozwijania nowych  
umiejętności  Uczenia  
się nowych rzeczy   
Poznawania nowych ludzi  
 Pokonanie moich wewnętrznych barier  
 Inne:

## Mocne i słabe strony

1. Jak oceniasz dotychczasowe ogólne mocne strony drużyny? (1 – bardzo słabe, 5 – doskonałe)

1                      2                      3                      4                      5

2. Jak poważne były słabe strony lub wyzwania, przed którymi stanął zespół? (1 – wcale, 5 – bardzo zadowolony)

1                      2                      3                      4                      5

3. Jakie mocne strony najlepiej opisują naszą pracę zespołową? (wybierz wszystkie pasujące odpowiedzi)

Dobra komunikacja

Kreatywność i innowacyjność

Zaangażowanie i motywacja

Umiejętność rozwiązywania problemów

Elastyczność i zdolność adaptacji

Wiedza techniczna lub merytoryczna

4. Które słabe strony były najbardziej widoczne? (wybierz maksymalnie dwie)

Słaba komunikacja

Nierównomierny rozkład pracy

Brak jasności co do ról

Nieprzestrzeganie terminów

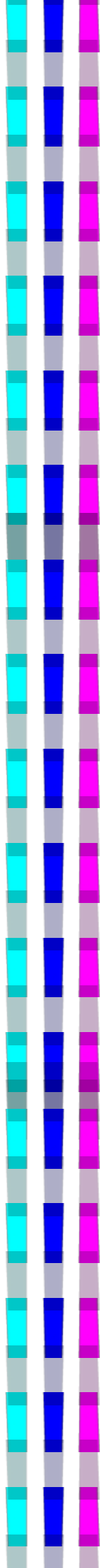
Ograniczone zasoby

Niewystarczające planowanie

5. Opisz jedną kluczową mocną stronę zespołu projektowego:

6. Opisz jedną kluczową zaletę zespołu projektowego:

7. Czy chciałbyś podzielić się innymi spostrzeżeniami?



# Raport z oceny wewnętrznej

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu:
2. Okres sprawozdawczy:
3. Sposób dystrybucji:
4. Data sporządzenia raportu:
5. Liczba respondentów:

Respondenci

## WNIOSKI I ZALECENIA

(w tym ogólne wrażenia, kluczowe ustalenia,  
zidentyfikowane mocne i słabe strony)

## NASZA WSPÓŁPRACA

### Szczegółowa analiza sekcji

Ogólna ocena współpracy – średnia arytmetyczna (1–5):

Jasność podziału ról – średnia arytmetyczna (1–5):

Najczęstsze opisy przebiegu pracy:

Uznanie wkładu (rozkład w %): Zawsze:

Często:

Czasami:

Rzadko:

Nigdy:

Najważniejsze spostrzeżenia z odpowiedzi otwartych:

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

### Szczegółowa analiza sekcji

Ogólna ocena zarządzania projektem – średnia arytmetyczna (1–5): Ocena

równowagi obciążenia pracą – średnia arytmetyczna (1–5):

Ocena przestrzegania kamieni milowych i harmonogramu – średnia

arytmetyczna (1–5): Najczęściej wymieniane wyzwania związane z

zarządzaniem:

Realistyczność terminów (rozkład w %): Bardzo

realistyczne:

W większości realistyczne:

Raczej realistyczne:

Trudne do dotrzymania:

Zupełnie nierealistyczne:

Najważniejsze spostrzeżenia z odpowiedzi otwartych:

## OGÓLNA SATYSFAKCJA

### Szczegółowa analiza sekcji

Zadowolenie z postępów w projekcie – średnia arytmetyczna (1–5):

Zadowolenie z wyników – średnia arytmetyczna (1–5): Osiągnięcie

celów (rozkład w %):

W pełni W

większości

Częściowo

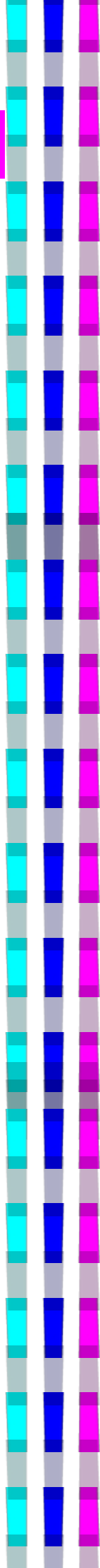
W

minimalny

m stopniu

W ogóle

Kluczowe spostrzeżenia z odpowiedzi otwartych:



## MOCNE I SŁABE STRONY

### Szczegółowa analiza sekcji

Ogólna ocena mocnych stron – średnia arytmetyczna (1–

5): Ocena wpływu słabych stron – średnia arytmetyczna

(1–5): Zidentyfikowane główne mocne strony zespołu:

Zidentyfikowane główne słabe strony zespołu:

Kluczowe spostrzeżenia z otwartych odpowiedzi:

# Raport z oceny obiektu/wyników

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu/wyniku:
2. Nazwa projektu:
3. Data wydarzenia/wyniku (publikacji):
4. Data sporządzenia raportu:
5. Liczba respondentów:

Respondenci

## WNIOSKI I ZALECENIA

(w tym ogólne wrażenia, kluczowe ustalenia,  
zidentyfikowane mocne i słabe strony)

## OCENA MIEJSCA/WYNIKÓW

### Szczegółowa analiza

Ogólna satysfakcja z miejsca/wyniku – średnia arytmetyczna (1–5):

Miejsce/wynik spełnia oczekiwania – średnia arytmetyczna (1–5):

Ogólna jakość miejsca/wyniku – średnia arytmetyczna (1–5):

Miejsce/wynik spełnia oczekiwania (rozkład w %):

Tak, całkowicie

Tak, częściowo

Raczej nie

W ogóle

Najczęściej zgłaszane potrzeby (rozkład w %):

Rozwijanie umiejętności praktycznych

Potrzeby związane z

zdobyciem wiedzy Potrzeby

społeczne

Potrzeby kulturowe

Rozwój osobisty Inne:

Ocena organizacji/prezentacji (rozkład w %): Bardzo dobrze

zorganizowane/przedstawione

Odpowiednio

zorganizowane/przedstawione

Zadowolające, ale można by poprawić

Słabo zorganizowane/przedstawione

Najsilniejsze elementy (rozkład w %):

Jakość miejsca/treści

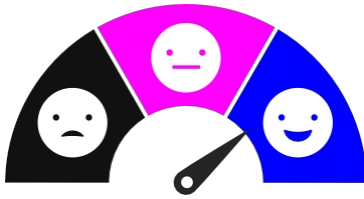
Prowadzenie/przekaz

Organizacja i logistyka

Dostępność

Atmosfera/układ Inne:

# Formularz oceny



Cześć! Chcielibyśmy zadać Ci kilka pytań dotyczących wydarzenia/wyniku, z którego skorzystałeś. Twoja opinia pomoże nam ulepszyć je w przyszłości.

1. Jak ogólnie oceniasz miejsce/wynik? (1 – w ogóle, 5 – bardzo zadowolony)

1                      2                      3                      4                      5

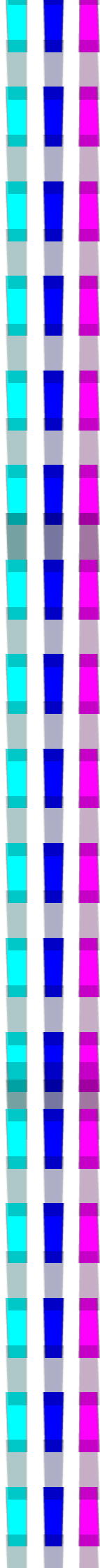
2. Czy miejsce/wynik spełniły Twoje oczekiwania?

- Tak, całkowicie
- Tak, częściowo
- Raczej nie
- W ogóle

3. Dokończ zdanie: Moje ogólne wrażenie dotyczące miejsca/wyniku to...

4. W jakim stopniu miejsce/wynik spełniło Twoje potrzeby? (1 – wcale, 5 – w pełni)

1                      2                      3                      4                      5



5. Które z poniższych potrzeb w największym stopniu zaspokoiło to wydarzenie/wynik? (wybierz maksymalnie 3)

Rozwijanie umiejętności  
praktycznych  Potrzeby  
związane z zdobywaniem wiedzy

Potrzeby społeczne

Potrzeby kulturowe

Rozwój osobisty

Inne:

6. Które ważne potrzeby NIE zostały w wystarczającym stopniu zaspokojone?

7. Jak oceniasz ogólną jakość miejsca/wyniku? (1 – bardzo słabo, 5 – doskonale)

1                      2                      3                      4                      5

8. Jak oceniasz organizację i logistykę obiektu/wyniku?

Bardzo dobrze

zorganizowane/prezentowane

Odpowiednio

zorganizowane/prezentowane

Zadawalające, ale można by poprawić

Słabo zorganizowane/prezentowane

9. Co najbardziej zapadło Ci w pamięci w związku z miejscem/wynikiem?

10. Które elementy były najmocniejsze?  
(zaznacz wszystkie, które mają zastosowanie)

Miejsce/jakość treści

Prowadzenie/realizacja

Organizacja i logistyka

Dostępność

Atmosfera/układ

Inne:

11. Gdybyś mógł poprawić jedną rzecz dotyczącą miejsca/wyniku, co by to było?

12. Czy chciałbyś podzielić się innymi spostrzeżeniami?

