

Modello di accordo di partnership

PERCHÉ QUESTO STRUMENTO È IMPORTANTE?

Un modello di accordo di partnership è un documento standard strutturato e riutilizzabile che funge da base operativa per formalizzare la collaborazione tra due o più entità (associazioni, istituzioni, aziende, ecc.) nell'ambito di un progetto congiunto.

COME SI USA?

1. Definisci le diverse sezioni utili che saranno comuni a tutte le partnership.
2. Scegli o crea il modello che desideri usare.
3. Fai una copia del modello e tienilo a disposizione.
4. Centralizza le informazioni necessarie per compilare il modello in base alla collaborazione che vuoi fare.

CONSIGLI

- Usa un modello semplice che sia facilmente adattabile.



Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi. Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

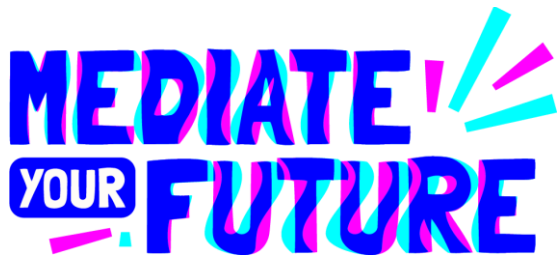
MEDIATE! YOUR FUTURE

- Cerca di usare un linguaggio chiaro e immagini semplici per una migliore accessibilità.



Co-funded by the
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



Modello di accordo di partnership

1 - Cosa comporta?

Questo strumento definisce chiaramente:

1. **Lo scopo della collaborazione** (gli obiettivi e le finalità specifiche del progetto).
2. **I ruoli e le responsabilità** di ogni partner.
3. **I contributi** (finanziari, umani o materiali) a cui ogni partner si impegna a dare.
4. **La governance, il monitoraggio e le procedure** di valutazione del progetto.

Si tratta di un accordo di partnership il cui contenuto deve essere adattato a ogni nuova relazione, trasformando l'intenzione di collaborare in un impegno formale e trasparente.

2 - Perché questo strumento è necessario?

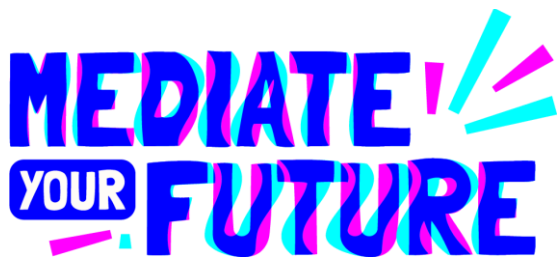
Questo strumento è importante perché fornisce un modello per stabilire una collaborazione formale.

- **Garantire la collaborazione:** Formalizza il rapporto tra la tua organizzazione e i tuoi partner (associazioni culturali, istituzioni educative, istituzioni locali,



Co-funded by the
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



ecc.), passando da un accordo informale a un impegno chiaro e reciprocamente vantaggioso.

- **Chiarezza e allineamento:** garantisce che tutti gli stakeholder comprendano e concordino sulla visione, sugli obiettivi specifici del progetto e sui risultati attesi. Questo riduce al minimo fraintendimenti e potenziali conflitti.
- **Responsabilità:** L'accordo definisce con precisione i ruoli, le responsabilità e i contributi (finanziari, umani, materiali) di ciascun partner, consentendo un monitoraggio efficace e una maggiore responsabilità.
- **Quadro giuridico e credibilità:** Un documento formale rafforza la credibilità del progetto tra giovani, finanziatori e pubblico generale. Serve anche come quadro giuridico in caso di disaccordo o quando è necessario un chiarimento.

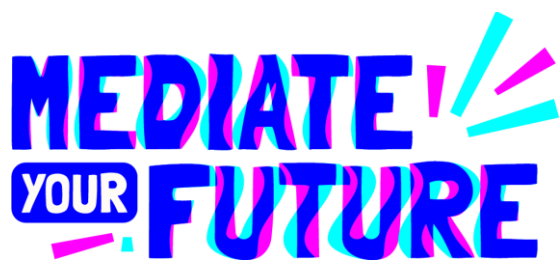
3 - Punti chiave da includere nel modello

Sezione dell'accordo	Contenuti consigliati
Preambolo	Breve presentazione dei partner e della visione comune per il progetto.
Scopo della convenzione	Descrizione precisa dell'azione o del progetto congiunto (ad esempio, un ciclo di workshop per sensibilizzare i giovani sull'arte contemporanea).
Ruoli e responsabilità	Chi fa cosa: logistica, comunicazione, finanza, risorse umane (mediatori).



Co-funded by the
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



	Designa una persona di contatto (coordinatore) per ogni categoria d'azione.
Risorse e contributi	Inventario dei contributi di ciascuna parte (finanziari, materiale, personale, accesso alle reti).
Metodi di monitoraggio e valutazione	Frequenza di eventuali incontri di follow-up e feedback sulle fasi e sull'avanzamento del progetto.
Comunicazione e visibilità/controparte	Come verranno menzionati i partner (loghi, social network) e metodi di gestione della comunicazione.
Durata e terminazione	Data di inizio e fine della partnership, e condizioni per la cessazione anticipata.

2 - Scegliere un modello

Puoi trovare vari modelli online che puoi personalizzare per adattarli alla tua organizzazione, agli stakeholder e al progetto in questione.

Le disposizioni legali relative agli accordi di partnership possono variare da paese a paese; Pertanto, ti invitiamo a informarti in anticipo su questa questione per assicurarti di avere una base valida.

Ricordati di tenere un modello vuoto per riferimento futuro.