



MATRICE RUOLI E RESPONSABILITÀ (RACI)

PERCHÉ QUESTO STRUMENTO È IMPORTANTE?

Nei progetti collaborativi, i fraintendimenti spesso derivano da ruoli poco chiari piuttosto che dalla mancanza di motivazione.

La matrice RACI aiuta i team a definire chiaramente chi fa cosa, chi decide e chi deve essere informato.

Per operatori giovanili, educatori e team di progetto coinvolti in mediazione culturale o progetti partecipativi, la matrice RACI:

- chiarisce le responsabilità all'interno del team,
- evita la duplicazione del lavoro o compiti dimenticati,
- favorisce una collaborazione più fluida tra partner,
- riduce conflitti e frustrazioni,
- rafforza la responsabilità e il processo decisionale.

Una chiara distribuzione dei ruoli rende i progetti più efficienti, inclusivi e più facili da gestire.

COME SI USA?

RACI sta per:

- **R – Responsible**
La persona o le persone che svolgono il compito.
- **A – Accountable**
La persona che prende la decisione finale e si assicura che il compito venga completato.
- **C – Consulted**
Persone che danno input o competenze prima che vengano prese decisioni.
- **I – Informed**
Persone che devono essere tenute informate sui progressi o sui risultati.



Co-funded by the
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524

MEDIATE! YOUR FUTURE

Passaggi:

- **1/ Elencare compiti o attività chiave**
ad esempio, creazione di contenuti, facilitazione di workshop, comunicazione, valutazione).
- **2/ Identificare i membri o i partner del team**
Includere personale, volontari, artisti, giovani partecipanti o partner esterni.
- **3/ Assegnare R, A, C e I per ogni compito**
Ogni compito dovrebbe avere almeno un responsabile che esegue e un responsabile che risponde dell'esecuzione.
- **4/ Condividi la matrice con tutto il team**
Così tutti capiscono il loro ruolo e le loro aspettative.
- **5/ Aggiornarlo se necessario**
I ruoli possono evolversi durante il progetto.

CONSIGLI

1/ Un compito = una persona responsabile

Questo evita confusione e ritardi.

2/ Non sovraccaricare una persona con troppi ruoli "R"

Bilancia le responsabilità per prevenire il burnout.

3/ Coinvolgere i giovani quando è rilevante

Possono essere responsabili o consultati, non solo informati.

4/ Mantieni la matrice semplice

Una tabella chiara funziona meglio delle spiegazioni lunghe.

5/ Usa la matrice RACI come strumento di discussione

Non è solo amministrativo — aiuta i team a parlare apertamente di ruoli, potere e decisioni.



Co-funded by the
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524