

# Piano di comunicazione dell'evento

## PERCHÉ QUESTO STRUMENTO È IMPORTANTE?

Avere una tabella di riferimento per pianificare eventi di comunicazione e diffusione aiuta a trasformare tutte le attività organizzative in un processo chiaro, coordinato e condiviso. Rende obiettivi facili da individuare, responsabilità, scadenze e risorse, minimizzando il rischio di malintesi o di cose che sfuggono. Rende anche più facile monitorare i progressi e individuare i problemi fin dall'inizio, aumentando l'efficienza complessiva del lavoro. Non è solo un kit di attrezzi pratico, è qualcosa che aiuta a mantenere tutto coerente, trasparente e di alta qualità durante tutta la pianificazione e la realizzazione dell'evento. Ciò che conta davvero è adattare la tabella alle proprie attività e usarla più come una mappa che come una lista di controllo rigorosa, così che l'evento mantenga il suo carattere e non perda le sfumature educative che ogni attività comunicativa naturalmente porta.

Le attività di diffusione saranno attuate prima dell'evento secondo una tempistica di comunicazione definita. Le informazioni saranno condivise progressivamente attraverso diversi media per massimizzare visibilità e partecipazione. I social media saranno utilizzati strategicamente: LinkedIn e X si rivolgeranno a professionisti, responsabili politici e stakeholder con messaggi concisi e punti salienti per i relatori; Instagram e Facebook promuoveranno l'evento attraverso contenuti visivi, countdown e brevi video per raggiungere un pubblico più ampio; Newsletter e mailing list forniranno informazioni strutturate e link diretti per la registrazione. Questo uso coordinato dei canali garantisce una sensibilizzazione tempestiva e un ampio coinvolgimento del pubblico.

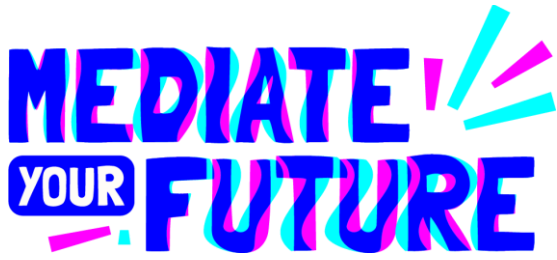
## COME SI USA?

1. Usa punti elenco e modelli per spiegare i passaggi chiave e progettare le attività.



Co-funded by the  
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi. Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



2. Rendi tuo il tuo evento, aggiungendo tocchi unici che si adattino al tuo pubblico.

## BULLET POINT

- Definisci chiaramente cosa vuoi comunicare. Stai condividendo qualcosa di recente dalla stampa o parlando di un evento storico? Stai esplorando una questione ambientale e offrendo consigli pratici a riguardo?
- Definisci anche i tuoi obiettivi. Una volta terminato l'evento, cosa vuoi che il tuo pubblico ricordi e quale impatto positivo speri per la comunità?
- Identifica il tuo pubblico target. Stai parlando ai bambini con le loro famiglie, alle scuole, ai giovani o agli adulti? Il tuo pubblico influenzerà fortemente la struttura dell'intera attività.
- Scegli le tue tecniche di comunicazione. Appoggiati al più possibile ad approcci informali o mescola stili diversi. Assicurati solo che si adattino alle persone con cui parli.
- Seleziona i canali di comunicazione. È un evento in presenza o online? Live o pre-registrato?
- Dai all'attività uno stile personale che la renda riconoscibile. Aiuterà le persone a ricordarsi di te e ad attirare più interesse in futuro.
- Stabilisci i ruoli dello staff, gli spazi e un piano per eventuali problemi. Avere un piano B è sempre utile, soprattutto per eventi più complessi. Il tuo team deve essere preparato, ma anche abbastanza flessibile da gestire qualsiasi imprevisto.
- Raccogli feedback. Scegli il tuo formato: questionari, moduli interattivi o altro. Sarà importante per i tuoi eventi futuri.





# TABELLA MODIFICABILE DEL MODELLO

## PROGETTA LA TUA ATTIVITÀ

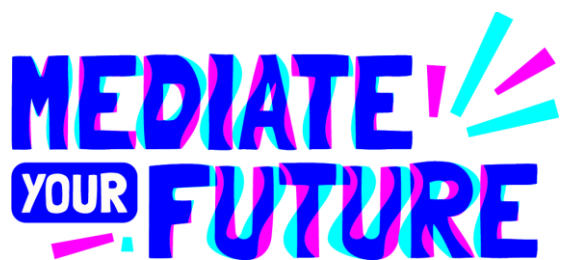
**Evento a scopo unico**

<b>Argomento</b>	
<b>Obiettivo principale</b>	
<b>Bersaglio</b>	
<b>Impatto atteso</b>	
<b>Tecniche di comunicazione</b>	
<b>Cronologia</b>	
<b>Responsabili e collaboratori</b>	
<b>Rischi</b>	
<b>Criteri di successo e analisi</b>	
<b>Impatto</b>	



Co-funded by the  
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.  
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524



## Festival

<b>Argomenti</b>	
<b>Obiettivi principali</b>	
<b>Bersaglio</b>	
<b>Impatto atteso</b>	
<b>Attività principale e descrizione</b>	
<b>Altre attività e descrizioni</b>	
<b>Tecniche di comunicazione per l'attività principale</b>	
<b>Tecniche di comunicazione per l'attività "1"</b>	
<b>Tecniche di comunicazione per l'attività "2"</b>	
<b>Tecniche di comunicazione per l'attività "3"</b>	
<b>Cronologia e mappa degli eventi</b>	
<b>Responsabile eventi</b>	
<b>Responsabile prima attività (seconda, terza, ecc...)</b>	
<b>Rischi</b>	
<b>Criteri di successo e analisi</b>	
<b>Impatto</b>	



Co-funded by the  
European Union

Finanziato dall'Unione Europea. Le opinioni e i punti di vista espressi sono però solo dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia Esecutiva Europea per l'Istruzione e la Cultura (EACEA). Né l'Unione Europea né l'EACEA possono essere ritenuti responsabili per questi.  
Numero progetto: 2024-2-FR02-KA220-YOU-000293524